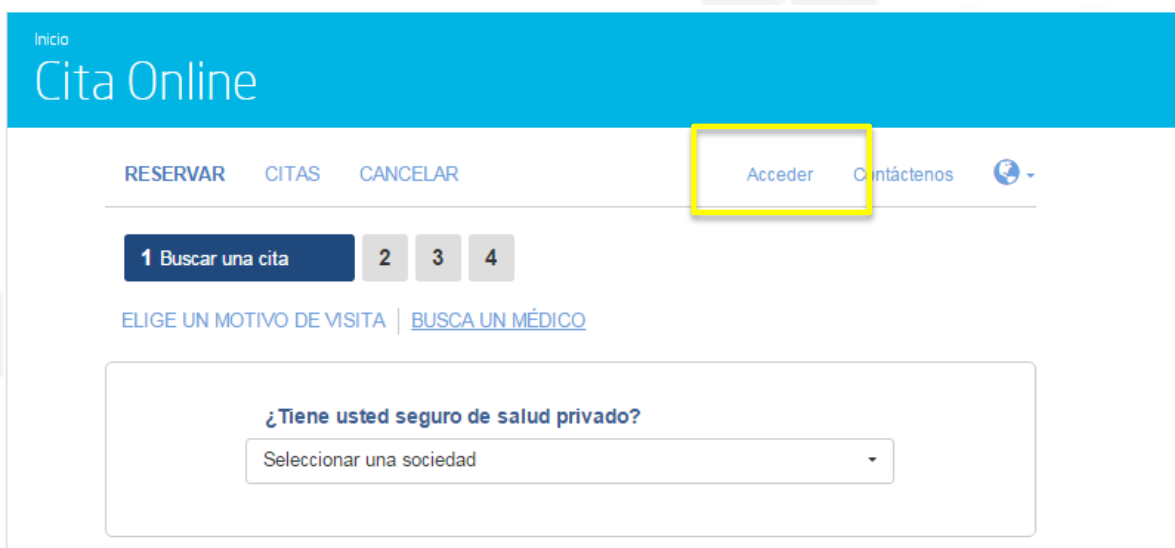


Manual para cambiar la contraseña

Desde el Grupo Vithas Hospitales te recomendamos cambiar tu contraseña una vez la hayas recibido por SMS. Por favor, no facilites la misma a ninguna persona.

1 Accede al área personal

Para ello, pulsa en el botón *Acceder*.

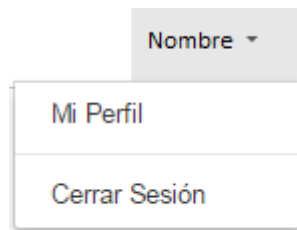


Introduce tu email o número de móvil y la contraseña que has recibido por SMS.

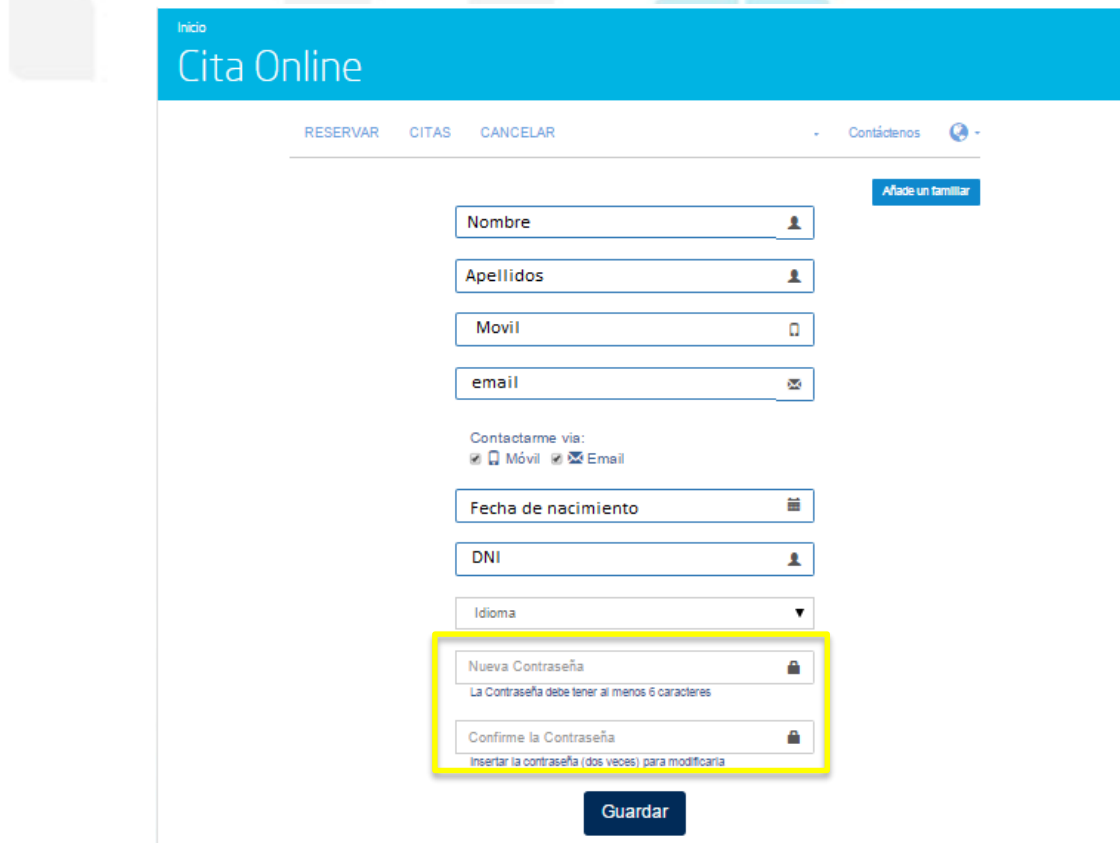


2.- Área personal

Al acceder al servicio de Cita Online, aparece tu nombre de usuario y, pulsando sobre el mismo, se despliega un menú con dos opciones: *Mi Perfil* y *Cerrar Sesión*.



Pulsa en *Mi Perfil* y cambia la contraseña. Tendrás que introducirla dos veces para comprobar que no te has confundido en ningún número o letra. Además, es obligatorio que tenga al menos 6 caracteres.



A screenshot of the "Cita Online" user profile page. The page has a blue header with "Inicio" and "Cita Online". Below the header, there are navigation links: "RESERVAR", "CITAS", "CANCELAR", and "Contáctenos". A blue button "Añade un familiar" is visible. The form contains several input fields: "Nombre", "Apellidos", "Movil", "email", "Fecha de nacimiento", "DNI", and "Idioma". Below these, there are checkboxes for "Contactarme via:" with "Móvil" and "Email" selected. At the bottom, there are two password fields: "Nueva Contraseña" and "Confirme la Contraseña", both with lock icons. The "Nueva Contraseña" field has a note: "La Contraseña debe tener al menos 6 caracteres". The "Confirme la Contraseña" field has a note: "Insertar la contraseña (dos veces) para modificarla". A blue "Guardar" button is at the bottom.